



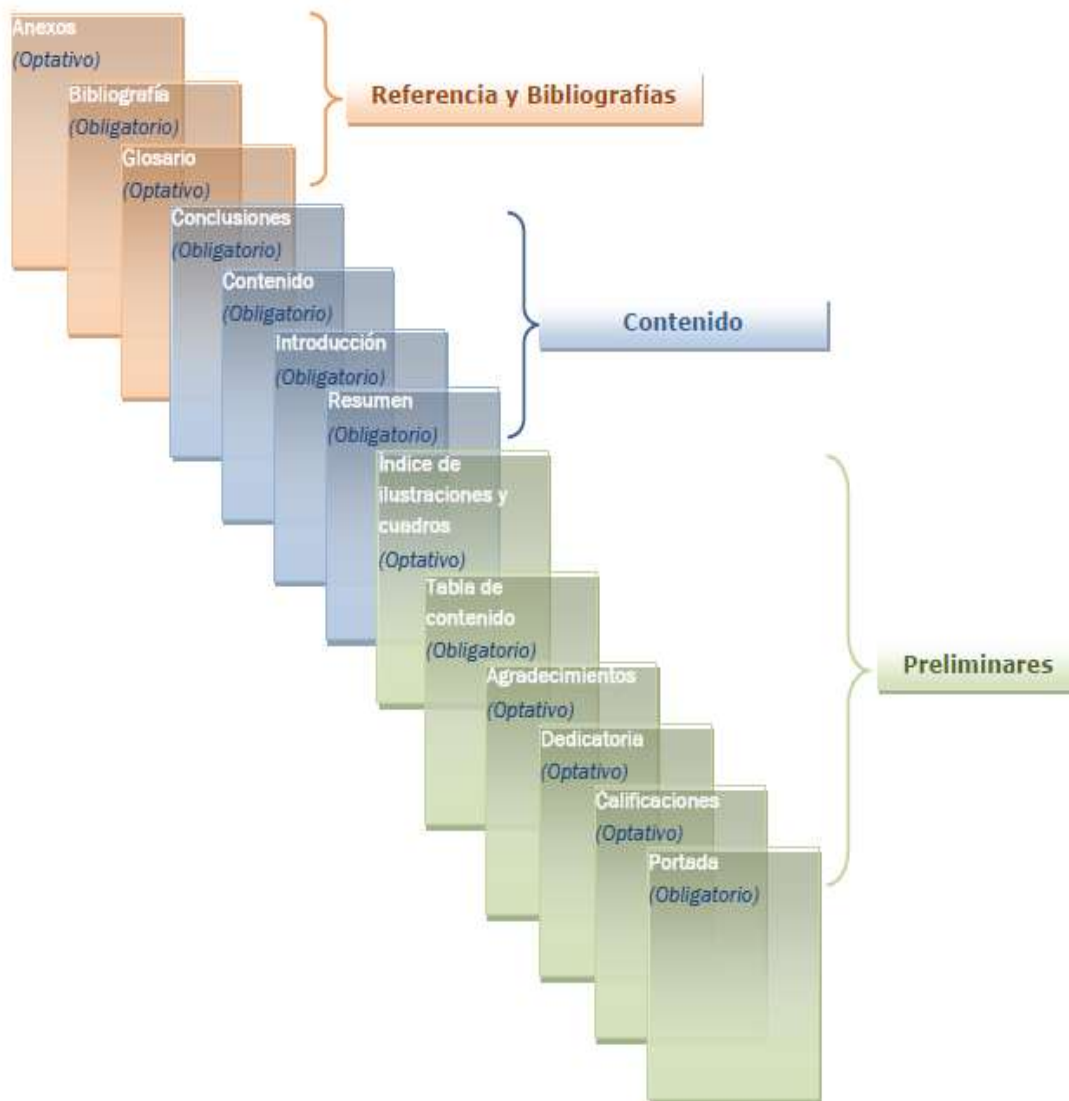
**SIB | UCSC**  
SISTEMA DE BIBLIOTECAS - CRAI  
UNIVERSIDAD CATÓLICA DE LA SANTÍSIMA CONCEPCIÓN

# Formato de Tesis Digitales

ALUMNO

## 1. PARTES DEL DOCUMENTO DE TESIS

El documento de tesis debe considerar de manera estricta tres partes: **Páginas Preliminares, Contenido y Referencias Bibliográficas**, que consta de secciones obligatorias y opcionales como se especifica a continuación.



*Imagen1: ilustrativa de orden formato de tesis*

Portada

Es la primera página del escrito, en este lugar se identifica la investigación y contiene:

**Nombre de la Institución**, Universidad Católica de la Santísima Concepción, el nombre completo de la Facultad o Instituto.

**Logo de la Universidad**, debe ir posterior al ítem anterior y centrado.

**Título de la Memoria**, se recomienda que el título sea una descripción del contenido de la tesis. Debe ser claro, conciso y específico y, en lo posible, nombrar expresamente las variables principales o dimensiones de ésta. Se escribe en letras mayúsculas, en el centro superior de la hoja y podrá ocupar más de un renglón, en cuyo caso se hará a doble espacio, no debiendo cortarse ni abreviarse las palabras. No se subraya y emplean comillas. En el caso de un subtítulo, éste se debe escribir en minúsculas con excepción de la letra inicial de la primera palabra y la de los nombres propios. También se escribe en el centro de la hoja a doble espacio, no cortando ni abreviando palabras. No se subraya y se ubica debajo del título.

**Autor del Trabajo**, los nombres y apellidos completos escritos en mayúsculas de quienes presentan el trabajo. Se ubica inmediatamente después del Título de la memoria.

**Propósito de la Titulación**, se refiere a la identificación del tipo de trabajo que se presenta y se menciona el Grado Académico o Título que se pretende alcanzar, se escribe en la parte media baja, centrado y destacado.

**Profesor Guía**, nombres y apellidos completos del profesor que guió el trabajo, de la Comisión Informante y otros asesores, si procede, precedidos por las palabras: “Profesor Guía”.

**Lugar y Fecha**, se refiere al lugar y la fecha de publicación de la tesis. En el primer renglón, se indica la ciudad y el país; en el segundo renglón se indica el año de publicación.



## Calificaciones

Es de carácter optativo y se ubica a continuación de la portada, al margen derecho del nombre del profesor se consigna la firma y/o calificación, expresada en números o conceptos.

## Dedicatoria

Página optativa en la que se hace mención a las personas a quienes el autor de la tesis quiere dedicar su investigación.

## Agradecimientos

Página optativa, está constituida por una nota redactada sobriamente en la que se agradece a quienes han colaborado en la elaboración del trabajo, va encabezada por la palabra "AGRADECIMIENTOS" en mayúscula.

## Tabla de contenido

Lista de las partes que conforman la tesis en el orden en que se presentan. Incluye todos los elementos tales como las **páginas preliminares, los títulos de los capítulos, partes o secciones y los materiales complementarios o de referencia**. La organización de la tabla de contenido debe reflejar la del texto, incluso en sentido espacial. Por esta razón, la tabla de contenido se escribe una vez finalizado el trabajo, para que los distintos capítulos y subcapítulos queden con la paginación definitiva.

## Índice de Ilustraciones y cuadros

Este índice es optativo de acuerdo a la cantidad de ayudas ilustrativas que contenga la investigación. Es necesario enlistar todas las ilustraciones con el título y número respectivo. Se ubica la lista en una página nueva a continuación de la Tabla de contenido.

## Resumen

Es un componente importante de la tesis. Debe dar cuenta en forma clara y simple del contenido de la obra. El orden de presentación es el siguiente:

- ✓ Una formulación precisa y concisa del objetivo del trabajo.
- ✓ Una breve descripción del método o procedimiento.
- ✓ Formulación de las conclusiones o resultados obtenidos.

Debe ser informativo y expresar en el mínimo número de palabras la mayor información posible del contenido de la tesis. No debe tener más de una página de extensión.

## Summary

Es la traducción del resumen al inglés. Será responsabilidad del estudiante y del profesor guía la correcta traducción y escritura.

## Contenido

Corresponde a la Introducción y al Cuerpo de la obra

## Introducción

Debe ser una presentación general del estudio que se abordó y deberá incluir:

- ✓ Un enunciado sintético de los antecedentes del problema (investigaciones previas).
- ✓ La relevancia del trabajo (actualidad, aporte al conocimiento científico o tecnológico, prevalencia del problema, posibles aplicaciones de los resultados, etc.)
- ✓ Una formulación clara del problema que se investigó, explicitando los objetivos generales y la naturaleza del estudio.
- ✓ Un resumen de cómo se lograron los objetivos.
- ✓ Se pueden agregar otros antecedentes en relación a la motivación que existió para la elaboración del trabajo.

Una orientación al lector de la forma en que se ha organizado el texto. No debe incluir resultados ni conclusiones.

#### Cuerpo de la obra

Contiene la exposición sistemática completa del contenido, dividido optativamente en capítulos, partes o secciones. Las tesis pueden contener, al concluir la exposición del texto, una sección en la que se presenta en forma resumida las conclusiones que se denomina de igual forma.

#### Conclusiones

Debe ser una respuesta precisa a los objetivos del estudio, y ofrecer en lo posible, una solución al problema. Si son varios, debe anotarse en forma numerada. Deben tener una redacción clara, concreta y no es un resumen de la investigación.

#### Glosario

Tiene como finalidad primordial intentar homogeneizar y organizar la terminología específica utilizada en la tesis, que no corresponde al lenguaje común.

#### Referencias Bibliográficas

Es una lista de fuentes importantes consultadas, citadas o anotadas a lo largo de la tesis. Una referencia bibliográfica es el conjunto de elementos suficientemente detallado que permite la identificación de las publicaciones o parte de una publicación, utilizadas en la elaboración de un trabajo científico La bibliografía se coloca al final de la tesis.

#### Consideraciones para Ordenar la Bibliografía

- ✓ Los autores se escriben con mayúsculas
- ✓ Los autores se ordenan alfabéticamente
- ✓ Cuando hay más de una referencia bibliográfica del mismo autor, estas se ordenan cronológicamente por año de publicación
- ✓ Si hay dos o más referencias bibliográficas de un mismo autor, publicadas en el mismo año, se ordenan alfabéticamente por título.
- ✓ Si la publicación no tiene año colocar [s.a.]

- ✓ Si el año de publicación es incierto, se coloca una fecha aproximada entre corchetes, ej. [200-]
- ✓ Cada componente de una referencia bibliográfica va separado por un punto y dos espacios.
- ✓ Los interlineados de una cita, se escriben a espacio seguido y cada cita se separa de la que sigue por dos líneas.
- ✓ En el texto se permite hacer referencia a la obras citadas, por el número asignado entre paréntesis a cada una de ellas en la bibliografía

#### Citas Bibliográficas

Se refiere a la citas que se desprenden del texto, se ubican en número correlativo, al pie de la página o al final de cada capítulo, ayudan a diferenciar entre el aporte del investigador y el de otros autores que han tratado el tema.

#### Notas aclaratorias

Cumplen con la función de informar al lector sobre el modo cómo se trata el asunto al que se está haciendo referencia. Se pueden incorporar al pie de la página o al final de cada capítulo.

#### Anexos y apéndices

Constituye toda aquella información adicional al texto que tiene por objeto complementarlo, pero que no es indispensable para su comprensión. El texto debe cumplir con su finalidad sin la información de los apéndices. En general se debe incluir en los apéndices todos los datos y documentos que harían poco ágil la lectura del texto.



## 2.- INDICACIONES DE ENTREGA DE TESIS EN FROMATO DIGITAL

Dispositivo de Almacenamiento

La tesis debe ser almacenada en CD o DVD-ROM.

Rotulado de Caja y CD-ROM

### – De la Caja

La carátula debe llevar la misma información que tiene la portada de la tesis (Anexo 1 y 2), por ejemplo:

- ✓ **Nombre de la Universidad**
- ✓ **Nombre de la Facultad**
- ✓ **Escudo institucional**
- ✓ **Título de la memoria**
- ✓ **Nombre de Autor(es )**
- ✓ **Fecha (Año)**

**Nota:** En la parte interior de la carátula se debe especificar el nombre de los archivos que éste contiene, por ejemplo: [\[tesis\\_apellido\\_alumno\].pdf](#) o material complementario si existen.

### – Del CD-ROM (Anexo 3)

- ✓ **Nombre de la Facultad**
- ✓ **Nombre de Autor(es )**
- ✓ **Título de la memoria**
- ✓ **Fecha (Año)**

**Nota:** Se recomienda etiquetarlo con plantillas elaboradas para tal efecto.

## Especificación General del Archivo o Documento Digital

La memoria de título debe ser entregada en un solo archivo, el cual debe contener todas las partes especificadas en el **apartado 1** de este documento.

### **Formato del Documento**

Con el objetivo de asegurar la portabilidad y minimizar adulteraciones del contenido original del documento. Este debe ser entregado en formato **“PDF”** (*Portable Document Format*), que es un formato de almacenamiento de documentos digitales independiente de plataformas de software o hardware. El *nombre de archivo* debe ser descriptivo, es decir, debe estar compuesto por la palabra inicial **“tesis”**, seguido de un guion bajo “\_” y el **apellido del alumno**, por ejemplo: **tesis\_[apellido alumno].pdf**

### **3.- DISPOSICIONES FINALES DE ENTREGA DE TESIS**

Las tesis (CD-ROM) de ser enviada por la unidad académica (carrera) a la cual pertenece el alumno, esto bajo un mecanismo formal de envío de documentación (Acta, Memorándum, etc.). Lo anterior implica que es responsabilidad de dicha unidad, la revisión, la consistencia del contenido de la tesis y la integridad del CD-ROM. Toda tesis enviada a Biblioteca de traer adjunto el formulario de autorización para la publicación en línea (Anexo 4).

## **Anexo 1: Portada de Tesis**

**UNIVERSIDAD CATÓLICA DE LA SANTÍSIMA CONCEPCIÓN**  
**FACULTAD DE [.....]**



**TÍTULO DEL TRABAJO DE TESIS**

**Por**

**NOMBRE DE AUTOR(ES)**

MEMORIA PRESENTADA A LA FACULTAD [.....] DE LA UNIVERSIDAD CATÓLICA  
DE LA SANTÍSIMA CONCEPCIÓN, PARA OPTAR AL GRADO ACADÉMICO DE [...]

PROFESOR GUÍA: NOMBRE (S).

COMISIÓN INFORMANTE: NOMBRE(S).

CONCEPCIÓN, CHILE  
MES AÑO

## **Anexo 2: Rotulado de CD**



UNIVERSIDAD CATÓLICA DE LA SANTÍSIMA CONCEPCIÓN

FACULTAD DE...



UCSC

Título de la Tesis...

Por

Nombre Autor

MEMORIA DE TÍTULO PRESENTADA A LA FACULTAD DE ----- DE LA UNIVERSIDAD CATÓLICA DE LA SANTÍSIMA CONCEPCIÓN, PARA OPTAR AL TÍTULO DE -----.

CONCEPCIÓN – CHILE  
AÑO

Contenido del CD-ROM

1.- Nombre_archivo.pdf
2.-
3.-
4.-
5.-
6.-
7.-
8.-
9.-
10.-
11.-
12.-
13.-
14.-

**Instrucciones:**

- 1.-Para modificar el texto de la carátula, solo debe hacer "clic" sobre el Texto, por ejemplo: para agregar facultad, se hace un clic sobre este y al final del texto se agrega la facultad respectiva (no olvide poner color de texto en negro). La misma operación se realiza para:
  - ✍ TÍTULO de la tesis (pero aquí se borra título de la tesis y se escribe el titulo correspondiente)
  - ✍ Nombre Autor (pero aquí se borra Nombre Autor y se escribe el nombre completo del autor)
  - ✍ Para el grado (Se elimina las líneas punteadas y se agrega lo correspondiente)
  - ✍ Para el Año (Borre la palabra AÑO y digite el año que corresponda –Ej.: 2017)
- 2.-Como Ud. puede observar la portada de carátula corresponde a la misma portada que contendrá la portada de su tesis.
- 3.-En cuanto al contenido Ud. debe especificar el nombre de los archivo(s), específicamente tesis\_apellido.pdf.
- 4.-Solo recorte el contorno de la carátula, la línea del centro es para que Ud. la doble.
- 3.-Un vez realizado los cambios Ud. puede imprimir la carátula, para que ahorre tinta puede borrar este cuadro de texto e instrucciones (una vez leída en su totalidad).

**Anexo 3: Rotulado de CD o DVD-ROM**





## Anexo 4: Formulario de Autorización



# UCSC



**SIB | UCSC**  
SISTEMA DE BIBLIOTECAS - CRAI  
UNIVERSIDAD CATÓLICA DE LA SANTÍSIMA CONCEPCIÓN

### Formulario de Autorización para la Publicación de Tesis Digitales SiBUCSC-CRAI

#### 1.- Identificación de la investigación

Tesis o  Seminario de Investigación  Memoria de Título

<b>Título</b>	
<b>Autor(es)</b>	
<b>Teléfono</b>	
<b>Dirección</b>	
<b>Correo electrónico</b>	
<b>Facultad</b>	
<b>Carrera</b>	
<b>Grado al que opta</b>	
<b>Profesor(es) Guía</b>	
<b>Palabras claves del trabajo realizado</b>	

Si su trabajo de investigación se desarrolló como parte o en el marco de algún Proyecto, indique lo siguiente: (omitir si no corresponde)

<b>Nombre del proyecto</b>	
<b>Código</b>	
<b>Fuente de financiamiento</b>	
<b>Director de proyecto</b>	

## 2.- Autorización de la Tesis o Memoria de Título para la Publicación a Texto Completo

Recuerde que si tiene un acuerdo de confidencialidad, propiedad industrial o cualquier otra obligación legal que restrinja expresamente la propiedad y/o divulgación de información, NO debe autorizar su difusión por el Repositorio.

Mediante este formulario autorizo a la Universidad Católica de la Santísima Concepción y a su Dirección de Bibliotecas SIBUCSC-CRAI, para publicar la versión digital contenida en el CD-ROM de esta tesis, de modo que pueda ser consultada y visualizada sin restricción desde Internet.

**Marque con una X la casilla de su preferencia:**

<b>SI</b> Autorizo la publicación	
<b>NO</b> Autorizo la publicación	

<b>Publicar desde la fecha de recepción en Biblioteca</b>	
<b>Publicar a los 6 meses, después de recibida en Biblioteca</b>	

<b>Firma y RUN del Autor(es) de la Tesis</b>	<b>Firma Profesor Guía o Patrocinante</b>	<b>Fecha recepción en Biblioteca</b>